

TERCAN KAYMAKAMLIĞI
İlçe Nüfus Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) (Dakika)
1	Doğum İşlemleri	1- Bildirimde bulunan kişinin(anne ya da babanın) nüfus cüzdanı (Doğum olayları doğumdan itibaren 30 gün içerisinde bildirilmelidir.) 2- Doğum sağlık kuruluşlarında olmuş ise Doğum Raporu - Doğum anne baba evliliğinden önce olmuş ise; Anne ve babanın birlikte müracaatıyla nüfus cüzdanları	3-5
2	Çok Dilli Doğum Belgesi verilmesi	1- Belgeyi almaya yetkili kişinin beyanı ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı	3-5
3	Ölüm İşlemleri	1- Normal Ölümelerde; - Mernis Ölüm Tutanağı (2 Adet) (Ölüm olayları 10 gün içerisinde bildirilmelidir.) 2- Tahkikatlı Ölümelerde - Ölen kişinin yakınlarının vereceği dilekçe	Normal ölüm; 5, Tahkikatlı ölümelerde ise Kolluk Kuvvetleri tarafından yapılan tahkikatın sonucunda
4	Çok Dilli Ölüm Belgesi verilmesi	1- Belgeyi almaya yetkili kişinin beyanı ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı	3-5
5	Evlenme İşlemleri	1- Mernis Evlenme Bildirimi (2 Adet) (Evlenme olayları 10 gün içerisinde bildirilmelidir.)	2-4
6	Çok Dilli Evlenme Belgesi verilmesi	1-Belgeyi almaya yetkili kişinin beyanı ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı	3-5
7	Çok Dilli Evlenme Ehliyet Belgesi verilmesi	1-Belgeyi almaya yetkili kişinin beyanı ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı 2-Evlenecek çiftlerden yabancı uyruklu varsa o kişinin nüfus bilgilerini kapsayan kimlik suretinin bulunduğu dilekçe	3-5
8	Boşanma İşlemleri	1-Kesinleşmiş Mahkeme Kararı (2 Adet)	3-5
9	Kızlık Soyadını Kullanma	1-Dilekçe	5

10	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi İle İlgili Ortak Hükümler	<p>1- Randevu: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve sürücü Belgesi başvurularında "https://randevu.nvi.gov.tr" alan adı uzantılı internet sitesi üzerinden veya "ALO 199" Çağrı Merkezi aracılığıyla randevu alınacaktır.</p> <p>2- Ödeme: 2918 sayılı Kanununun 131. maddesinin 5. fıkrası kapsamında alınan hizmet bedeli, değerli kağıt ve harç bedellerinin tahsilatı Vergi Daires Müdürlüğünce veya Maliye Bakanlığı ile anlaşmalı bankalar aracılığıyla yapılacak ve makbuz/dekont ile başvuru yapılacaktır.</p> <p>3-Fotoğraf: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında kullanılacak fotoğraf kişinin son halini gösterir son altı ay içinde çekilmiş ve 5x6 boyutunda biyometrik olması gerekmektedir. Fotoğrafta yüz hatları net ve keskin olmalıdır.</p>	*
11	Türkiye Cumhuriyet Kimlik Kartı işlemleri	<p>1- Nüfus Cüzdanını Kimlik Kartına Değiştirmede eski nüfus cüzdanı ve bir adet Biyometrik Fotoğraf</p> <p>2- On beş yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı müracaatlarında kimliğini kanıtlayan fotoğraflı pasaport, okulunca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınava giriş belgesi, fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne veya baba, anne veya babanın bulunmaması durumunda ise vasinin beyanı yeterli sayılacaktır.</p> <p>3- On beş yaşını tamamlamış kişilerin fotoğraflı kimlik belgesi ibraz edememesi ya da anne, baba veya vasinin bulunmaması durumunda ise mülki idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yaptırılarak, soruşturmanın olumlu sonuçlanması hâlinde kimlik kartı başvurusu alınacaktır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanmaması ya da elde edilen bilgi ve bulguların yeterli görülmemesi, kişinin iddia ettiği kaydın sahibi olduğu hususunda tereddüte düşülmesi hâlinde; varsa anne veya babasından, anne veya babasının ölmüş olması hâlinde ise varsa kardeşlerinden, tıbbi rapora dayalı Türk mahkemelerinden alınmış anne babası / kardeşleri olduğuna dair tespit kararı</p> <p>4- Türkiye Cumhuriyet Kimlik Kartı bedeli (18,00 TL = 2018 yılı).</p>	5-10

12	Sürücü Belgesi İşlemleri	<p>1-Sürücü Belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır. 2-Başvuru işlem türüne göre; a)İlk Kayıt: 1-Kimlik Belgesi, 2-Sürücü Sertifikası, 3-Öğrenim Belgesi, 4-Sürücü Sağlık Raporu, 5-Harç Bedeli ve Vakıf Payı, 6-Biyometrik Fotoğraf (1 adet) 7-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan, 8-Adli Sicil Belgesi b)Kayıp Çalıntı, Yıpranma, Kimlik Bilgilerinde Değişiklik: 1-Kimlik Belgesi, 2-Kayıp/ Çalıntı Değilse Mevcut Sürücü Belgesi, 3-Sürücü Sağlık Raporu, 4-Harç Bedeli ve Vakıf Payı, 5-Biyometrik Fotoğraf (1 adet) 6-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan 7-Adli Sicil Kaydı Belgesi c)Yenileme/Sınıf Ekleme, 1-Kimlik Belgesi, 2-Sürücü Sertifikası, 3-Öğrenim Belgesi, 4-Sürücü Sağlık Raporu, 5-Harç Bedeli ve Vakıf Payı, 6-Biyometrik Fotoğraf (1 adet), 7-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan, 8-Adli Sicil Belgesi, 9-Kayıp/ Çalıntı Değilse Mevcut Sürücü Belgesi. ç)Dış ülkelerden alınan sürücü belgesi değiştirme (Tebdil) 1-Yabancı Sürücü Belgesinin Aslı ve Renkli Fotokopisi, 2-Yabancı Sürücü Belgesinin, Noter veya Konsolosluk Onaylı Türkçe Tercümesi, 3-Kimlik Belgesi, 4-Sürücü Sağlık Raporu, 5-Harç Bedeli ve Vakıf Payı, 6-Biyometrik Fotoğraf (1 adet), 7-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan, 8-Öğrenim Belgesi, Yurt Dışından Alınan Öğrenim Belgelerinin Noter Tasdikli Tercümesi, 9-Adli Sicil Kaydı Belgesi. Başvuru esnasında ibraz edilmesi gereken bilgi ve belgelerin hazır edilmesi gerekmektedir.</p>	15-20 Dakika
----	---------------------------------	--	--------------

13	Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport İşlemleri	1-Pasaport belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır. 2-Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi ve başvuru sırasında ibraz edilmesi gereken diğer belgeler hazır edilmesi gerekmektedir. Gerekli Belgeler: -Kimlik Kartı veya Geçici Kimlik Belgesi, -Biyometrik Fotoğraf, -Öğrenci Belgesi (Harçsız Umuma Mahsus), -Daha Önce Alınmış, İptal İşlemi Uygulanmamış Geçerli/ Geçersiz Pasaportlar, -Harç Bedeli Ödendi Makbuzu ve Değerli Kağıt Bedeli, -Ergin Olmayan veya Kısıtlılar İçin Veli, Vasi veya Kayyum Kararı ve Muvafakat Belgesi. 3-Yedi yaşını tamamlamış her bireyden parmak izi alınacaktır.	15-20 Dakika
14	Nüfus Kayıt Örneği İşlemleri	1- Müracaat eden kişiye ait nüfus cüzdanı veya kimliğini kanıtlayıcı resmi bir belge , 2- Vekillik Belgesi.	1-2
15	Adres Tescil İşlemleri	1- Bildirimi yapacak olan kişiye ait nüfus cüzdanı veya Türkiye Cumhuriyet Kimlik Kartı kimliğini kanıtlayıcı resmi bir belge. (Adres değişiklik bildirimleri 20 iş günü içerisinde yapılmalıdır.) 2- Belirtilen adreste başka bir şahsın ikametinin görünmesi halinde, başvuran kişi evde kendinin ikamet ettiğine dair kanıtlayıcı bir belge (Fatura) ile başvuru yapılmalıdır.	5-6
16	Yerleşim Yeri Belgesi Verilmesi İşlemleri	1- Müracaat eden kişiye ait nüfus cüzdanı veya kimliğini kanıtlayıcı resmi belge	1-2
17	Uluslar arası Aile Cüzdanı Düzenlenmesi İşlemleri	1-İkamet ettiği köy, mahalle muhtarlığından veya çalışanlar için resmi kurumlardan alınan Uluslar arası Aile Cüzdanı Talep Belgesi (www.nvi.gov.tr adresinden de alınabilir). 2- 2 adet Fotoğraf 3- Uluslararası Aile Cüzdanı bedeli (98,50 TL= 2018 yılı için)	10-15
18	Saklı Nüfus İşlemleri	1- Başvuru Dilekçesi 2- Yaş Tespit Formu	İlk müracaatta 10-15, İşlemin sonuçlanması evrakların tamamlanmasına bağlı
19	Kayıt Düzeltme İşlemleri	1- Kesinleşmiş Mahkeme Kararı (2 Adet)	3-5
20	Tanıma İşlemleri	1- Tanımayı yapacak olan kişiye ait nüfus cüzdanı 2- Tanıma işlemi Noter, Mahkeme ya da Konsolosluga yapılmış ise Tanıma Senedi	10-15
21	Evlat Edinme İşlemleri	1-Kesinleşmiş Mahkeme Kararı (2 Adet)	3-5

22	Soy bağı Düzeltme İşlemleri	1- Anne ve babanın evlenmesi nedeniyle olursa konuya ilişkin talep dilekçesi 2- Mahkeme Kararıyla oluyorsa mahkeme kararı (2 Adet)	5-10
23	İdarece Kayıt Düzeltme İşlemleri	1- Talebe yönelik dilekçe.	5-10
24	Gaiplik İşlemleri	1- Kesinleşmiş Mahkeme Kararı (2 Adet)	5-10
25	Kayıt Silme İşlemleri	1- Kesinleşmiş Mahkeme Kararı(2 Adet) veya İdarenin verdiği karar	5-10
26	Mükerrer Kayıt Silme İşlemleri	1- Kesinleşmiş Mahkeme Kararı(2 Adet) veya İdarenin verdiği karar	5-10
27	Evliliğin Feshi İşlemleri	1- Kesinleşmiş Mahkeme Kararı(2 Adet)	5-10
28	Evliliğin İptali İşlemleri	1- Kesinleşmiş Mahkeme Kararı(2 Adet)	5-10
29	Vasiyet İşlemleri	1- Noter tarafından düzenlenen vasiyet bildirim formu veya vasiyet bildirim yazısı.	5-10
30	Velayet İşlemleri	1- Kesinleşmiş Mahkeme Kararı(2 Adet)	
31	Çifte Uyraklık İşlemleri	1- İsteği belirtir dilekçe 1- Başka hangi ülke vatandaşı olduğunu gösterir vatandaşlık belgesi	5-10

Başvuru esnasında başvurunun eksiksiz evrak ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim :Tayfun ÇELİK
Unvan : İlçe Nüfus Müdürü

Adres :Tercan Kaymakamlığı
İlçe Nüfus Müdürlüğü

Tel :0 446 441 3474

Fax : 0 446 441 3474

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Kürşad KARACA
Unvan : Kaymakam

Adres : Hükümet Konağı Kat 3

Tel : **0 446 441 3016**